ACTA

FECHA: **Bogotá, 17 DE JUNIO DE 2026.**

HORA: **4:30PM**

LUGAR: **Jardín Infantil Cofinanciado Avesol**

TEMA: MOMENTO DE TRASLADO DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN CASO DE QUE LA ALIMENTACION SEA SUMINISTRADA EN UN LUGAR DIFERENTE A LAS INSTALACIONES DEL JARDIN INFANTIL.

ASISTENTES: Familias o Acudientes

OBJETIVO: Con el fin de reducir la ocurrencia de accidentes en los niños y las niñas conviene conocer e implementar las medidas preventivas de los accidentes en caso de suministrar alimentos fuera del jardín evitando intoxicaciones o alguna situación que ponga en riesgo la integridad.

ANTES (Preparación para el traslado)

- Informar previamente a las familias sobre el lugar donde se suministrará la alimentación, horarios y medidas de acompañamiento.
- Verificar autorizaciones institucionales y actualización de datos de contacto.
- Recordar a las familias la importancia de informar condiciones particulares de alimentación, alergias o restricciones alimentarias.
- Preparar a las niñas y los niños explicando el recorrido, normas de cuidado y comportamiento durante el desplazamiento.
- Organizar grupos con acompañamiento permanente del talento humano responsable.
- Verificar condiciones de seguridad del trayecto y del espacio donde se brindará el servicio de alimentación.
- **DURANTE (Momento del traslado y alimentación)**

- Mantener acompañamiento permanente del personal responsable durante todo el recorrido.
- Realizar conteo de niñas y niños antes de salir, durante el trayecto y al llegar al lugar de alimentación.

Powered by CamScanner

- Promover desplazamientos organizados y seguros, respetando el ritmo del grupo.
- Reforzar normas de autocuidado:
  - caminar junto al grupo,
  - seguir indicaciones del adulto,
  - evitar correr o separarse.
- Supervisar el momento de alimentación garantizando hábitos de higiene y consumo seguro de alimentos.
- Mantener comunicación interna para responder oportunamente ante cualquier novedad.

DESPUÉS (Retorno y seguimiento)

- Realizar nuevamente conteo del grupo antes del regreso y al llegar al jardín infantil.
- Verificar el bienestar general de las niñas y los niños después del traslado y la alimentación.
- Informar oportunamente a las familias sobre cualquier situación presentada.
- Registrar novedades relacionadas con desplazamiento, alimentación o bienestar.
- Evaluar periódicamente el procedimiento para fortalecer medidas de cuidado y seguridad.

ANEXO FOTOS



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Ingrese las filas que sean necesarias

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión que esta sujeta a cronograma.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20234018943 - 12977524 Página: 1 de 1

1. Tema: Homenaje trasladado Caso glorieta Suba 2. Lugar o Localidad o Sede: Suba 3. Fecha y hora: 17 Junio 2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Barry 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	SAIRA LUZ ALVARADO	CC	1006289403	JARDIN AVESOL	MAMA				Saira LuzA
2	KATERINE ORTIZ	CC	1023883387	JARDIN AVESOL	MAMA				Katerin O
3	CLAUDIA MILENA NANPIA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA				Claudia N.P
4	ALFONSO CAISAMO CUÑAPA	CC	1010133727	JARDIN AVESOL	MAMA				Alfonso Caisamo
5	MARILUZ GOMEZ SALGADO	CC	1000617502	JARDIN AVESOL	MAMA				mariluz Gomez
6	LUISIANA ANAIS CANOVA	CC	PPT 5927602	JARDIN AVESOL	MAMA				luisiana C
7	LEINIS LUZ LANDERO CALVO	CC	1049938630	JARDIN AVESOL	MAMA				Leinis landero
8	YASMIN MORENO	CC	1026260696	JARDIN AVESOL	MAMA				Yasmin M
9	LINA MARCELA RIVERA MENDEZ	CC	1010215688	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina marcela R.
10	YIRA ELIZABETH RADA SUAREZ	CC	1143359604	JARDIN AVESOL	MAMA				Yira Rada
11	KELY TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMA				Kelly Torres
12	ELVIA GRANADOS CERVANTES	CC	115933890	JARDIN AVESOL	MAMA				Elvia rosa G
13	YOCNA SOFIA RINCON BELTRAN	CC	1000623233	JARDIN AVESOL	MAMA				Sofia Rincon
14	DANIELA DIAZ CAJAMARCA	CC	1000469554	JARDIN AVESOL	MAMA				Daniela Diaz
15	ERIKA ROCIO QUIÑONES VAQUIRO	CC	1110176083	JARDIN AVESOL	MAMA				Erica rocio Q.
16	JENNIFER TORRRES CALDERON	CC	29841426	JARDIN AVESOL	MAMA				Jenifer T
17	LINA FERNANDA HERRERA	CC	1023922424	JARDIN AVESOL	MAMA				Lina Herrera
18	CARLOS ALBERTO CASTRO	CC	3059476273	JARDIN AVESOL	PAPA				
19	ANYI ACOSTA LARGO	CC	1023927426	JARDIN AVESOL	MAMA				Angi Acosta
20	MARIA FERNANDA MUNEVAR	CC	1106897398	JARDIN AVESOL	MAMA				Maria muneva

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20240118963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Momento traslado de Cuna alterna - 2. Lugar o Localidad o Sede: J-Avesol 3. Fecha y hora: 17/6/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Bonilla 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	HEYLEN MARTINEZ RINCON	CC	1120383349	JARDIN AVESOL	MAMA				Heylen R
2	CATERIN GARCIA	CC	1023920290	JARDIN AVESOL	MAMA				Caterin G
3	LEIDY TATIANA GONZALEZ FRAYLE	CC	1023907565	JARDIN AVESOL	MAMA				Leidy Fraile
4	LEYDY MORENO GOMEZ	CC	1028491035	JARDIN AVESOL	MAMA				Leidy Gomez
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Homenaje Trabajador Caja de alimentación 2. Lugar o Localidad o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 17/Jun/10/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Yibeth Barry 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	KELY YANIRA TORRES VARGAS	CC	1072492871	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3503361233	
2	LAURA DAYANA GARZON YAYA	CC	1193035291	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3237838713	
3	YENI PAOLA BARRERA CALDERON	CC	1023878893	JARDIN AVESOL	MAMÁ		barreracalderony@gmail.com	3134933610	
4	LAURA TATIANA GUTIERREZ AREVALO	CC	1121965317	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3208877418	
5	JULIETH CAMILA SACHICA DALEMAN	CC	1023956953	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3105555207	
6	IBETH YOHANA CORREA SANTIAGO	CC	1023901322	JARDIN AVESOL	MAMÁ		Ibethcorsan_@outlook.com	3506962792	
7	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3115089550	
8	KELLY ZHARICK BARRERA NOVOA	CC	1043441479	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3045312950	
9	DENISSE BRIGITTE BAUTISTA VALERO	CC	1000256535	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3107752051	
10	NICOL ALEJANDRA TORRECILLA GUARNE	CC	1084732911	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3123852543	
11	ANGIE LORENA CARDENAS RIOS	CC	1023005148	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3223764812	
12	YURI FERNANDA PARADA RODRIGUEZ	CC	1023909608	JARDIN AVESOL	MAMÁ			3203458188	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 20240188963 - 12072024 Página: 1 de 1

1. Tema: Horario transición Ciclo de alimentación 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 17/Junio/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Bonilla 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LEIDY CAROLINA ORTIZ MERCHAN	CC	1000728091	JARDIN AVESOL	MAMA			3142380210	
2	SANDRA LORENA ROJAS PEÑA	CC	1002458352	JARDIN AVESOL	MAMA			3028414966	Laura Rojas
3	JOSE MANUEL COLMENARES	CC	27693892	JARDIN AVESOL	PAPA			3044533602	Jose M
4	LEIDY JOHANNA ALDANA PENAGOS	CC	1023865614	JARDIN AVESOL	MAMA			3209948442	Leidy Penagos
5	HEIDY JICET NOCUA WILCHES	CC	1030667116	JARDIN AVESOL	MAMA			3106732997	Heidy Jicet
6	LIZETH JOHANNA TORRES CLAVIJO	CC	1023942558	JARDIN AVESOL	MAMA			3155643081	Lizeth Torres
7	CLAUDIA MILENA NAMPIA PEDROZA	CC	1007507255	JARDIN AVESOL	MAMA			3112053311	Claudia NP
8	LINA ALEJANDRA BONILLA VARON	CC	1006032763	JARDIN AVESOL	MAMA			3125880192	
9	BESAIDA GARABATO BACORIZO	CC	1003891563	JARDIN AVESOL	MAMA			3207872890	Besaida G
10	LUIS ALFONSO TORRES MUÑOZ	CC	80113356	JARDIN AVESOL	PAPA			3105686180	Luis Torres
11	LEIDY VIVIANA MARTINEZ RAMIREZ	CC	1023893092	JARDIN AVESOL	MAMA			3223076158	Leidy M.
12	LAURA NICOL MARTINEZ DIAZ	CC	1026563044	JARDIN AVESOL	MAMA			3246234107	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Homenaje traslado Casa de alimentación 2. Lugar o Localidad 4 o Sede: J. Avesol 3. Fecha y hora: 17/Junio/2026

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Milena Barray 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ALEJANDRA QUIROGA	CC	1077970618	JARDIN AVESOL	MAMA		wilchesquirogakaemsofia@gmailcom	3123220201	Alejandra Quiroga
2	BRIGHIT CAROLINA ROMERO	CC	1005825060	JARDIN AVESOL	MAMA		carolinapalmeroortiz@hotmail.com	3112729430	Carolina R
3	YURY VERGARA	CC	52735552	JARDIN AVESOL	MAMA		yurindita@gmail.com	3212599995	Yury Vergara
4	ELVIA GRANADOS	CC	1152933890	JARDIN AVESOL	MAMA		elviagranados @gmail.com	3235990337	Elvia Granados
5	SULINGMAR CARABALLO	CC	23516417	JARDIN AVESOL	MAMA		caraballomarlannis28@gmail.com	3002030133	Sulingmar
6	JULISSA MORENO MARTINEZ	CC	1002276324	JARDIN AVESOL	MAMA		julimartinezmoro6@gmail.com	3103164755	Julissa Moreno
7	LUIS CANTILLO	CC	1023948560	JARDIN AVESOL	MAMA			3103348299	Luis Cantillo
8	YOHNEL CRESPO	PPT	6249121	JARDIN AVESOL	PAPA		yohnel@gmail.com	3202026842	
9	NATALY GARNICA	CC	10239676639	JARDIN AVESOL	MAMA		natalygarnica918@gmail.com	3234886473	Nataly Garnica
10	PAULA ANDREA BAUTISTA	CC	1013600805	JARDIN AVESOL	MAMA		bermeoadahara@gmail.com	3209513766	
11	LUISA FERNANDA ROZO LÓPEZ	C.C	1023879506	JARDIN AVESOL	MAMA			3113873741	Luisa Rozo
12	DANA NICOL ROZO LÓPEZ	C.C	1023862638	JARDIN AVESOL	MAMA			3006734505	Dana Rozo
13	NICOLE SAYMAR GARCIA DALE	V	31848458	JARDIN AVESOL	MAMA			3118908227	Nicole Garcia
14	BLANCA LUZ BAILARIN ROJAS	CC	1193491926	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Blanca
15	ALVIRA CAISAMO CUNAMPLA	CC	107928028	JARDIN AVESOL	MAMA			3222665936	Aulva
16	CLAUDIA PATRICIA LEON MARTINEZ	CC	1026304112	JARDIN AVESOL	MAMA			3115089550	Claudia Leon
17	ANGIE CATERINE CASTILLO VARGAS	CC	1000365108	JARDIN AVESOL	MAMA			3022758502	Angie Castillo
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner